

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «19» августа 2024 г.



План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛЬ:

Достижение соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

ЗАДАЧИ:

1. Диагностировать состояние учебно - воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель- ученик, руководитель- учитель.
2. Сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть дополнительных и индивидуальных занятий.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Сентябрь

№ п/ п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги
1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»									
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	1-11	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, соответствия маркировки мебели.	Установление соответствия санитарного состояния, гардероба, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов.	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение Беседа	Директор, завхоз	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Посещаемость занятий обучающимися.	Отслеживание посещаемости занятий обучающимися.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Классные рук	Совещание при директоре
3.	Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями	1-11	Банк данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей.	Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полноту привлечения их в кружки и секции.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по ВР	Справка
4.	Обеспечение обучающихся	1-11	Банк данных детей, которые	Своевременная организация	Тематический	Персональный	Беседа	Директор	Совещание при директоре

	горячим питанием.		питаются в школьной столовой организовано. Банк данных обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании	питания обучающихся и оформление документов на питание классными руководителями					
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов									
1.	Учителя-предметники	5	Соблюдение преемственности начальной и средней школы	Посещение уроков	Тематический	Предметно-обобщ.	Наблюдение беседа	Зам. по УВР	Справка
3. Контроль за УУД обучающихся									
1.	Результативность обучения.	2-11	Входной мониторинг по русскому языку, математике.	Анализ уровня сформированности знаний по предметам русский язык, математика.	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. по УР Рук. МО	Заседание ШМО. Справка
4. Контроль за школьной документацией									
1.	Рабочие программы	1-11	Утверждение рабочих программ учителей	Качество и соответствие рабочих программ государственным стандартам	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УР Рук. ШМО	Справка
2.	Личные дела	1-11	Личные дела обучающихся	Проконтролировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями	Тематический	Обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам по УВР	Справка
3.	Журналы	1-11	Проверка заполнения журналов	Проконтролировать правильность оформления журналов	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. по УВР	Справка

4.	Отчет ОО-1, ОО-2	1-11	Проверка данных, необходимых для отчета ОО-1, ОО-2	Проконтролировать достоверность данных к отчету ОО-1, ОО-2	Тематический	Персональный	Собеседование	Зам по УВР	Отчет
5.	Учебно-методическое обеспечение УВП	1-11	Обеспеченность программами и учебниками	Проанализировать обеспечение учебниками, программами, выявить проблемы	Фронтальный	Обобщающий	Собеседование	Зам по УВР Библиотек.	Совещание при директоре
6.	Кл. руководители	2-9	Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок	Проверка дневников	Тематический			Зам. по УВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам и ВПР									
1.	План работы ШМО на новый учебный год	4 - 11	Планирование работы ШМО по подготовке к итоговой аттестации	Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА и ВПР	Фронтальный	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по УР	Заседание метод. совета
6 Контроль за состоянием методической работы									
1	Работа ШМО		План работы МО на 2020-2020 учебный год	Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы.	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. по УР	Заседание методического совета
7.Контроль за работой педагогических кадров.									
1	Повышение квалификации.		Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку.	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. по УР, рук. МО	Заседание МО

				повысить свою квалификацию.					
2.	Аттестация учителей		Списки учителей, подавших на заявления на аттестацию	Уточнение и корректировка списков учителей желающих пройти аттестацию.	Тематический	Персональный	Беседа	Директор зам. по УВР	Заседание МО
8.Контроль за состоянием воспитательной работы и внеурочной деятельностью обучающихся									
1.	Внеурочная деятельность обучающихся.	1-11	Методическое обеспечение дополнительного образования детей в школе.	Изучение: -организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников; -методического обеспечения дополнительного образования детей.	Тематический	Административный	Собеседование с педагогами, посещение занятий	Зам.по УВР	Совещание при зам. по УВР
2.	Классные руководители	1-11	Планы воспитательной работы классных руководителей.	Обеспечение координации деятельности классных руководителей.	Тематический	Административный	Проверка документации, собеседование	Зам. по ВР.	Справка
3.	Дежурство по школе	5-11	Составление графиков дежурства по школе	Повышения качества дежурства по школе, соблюдение обучающимися норм и правил поведения.	Фронтальный	Персональный	Наблюдение Беседа.	Зам по ВР	Совещание при зам.по ВР
4.	Классные руководители. «Трудные дети»	1-11	Система взаимодействия классных руководителей,	Оказание социальной, учебной и психологической	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, посещение на дому.	Зам.по ВР	Отчет

			социальных педагогов, педагогов-психологов по предотвращению прогулов «трудными» детьми	помощи несовершеннолетн.					
5.	Классные руководители, учитель ОБЖ	1-11	План работы месячника безопасности дорожного движения.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий.	Тематический	Персональный	Посещение занятий по ПДД	Зам. по ВР	Отчет

Октябрь

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги
1. Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»									
1.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	2-11	Индивидуальная работа с наиболее подготовленным и мотивированным и обучающимися.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Качество индивидуально-дифференцированной работы на уроках.	Тематический	Персональный	Наблюдение (посещение занятий) Проверка поурочных планов	Зам. по кл. УР, рук.	Создание банка данных
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов									
1.	Обучающиеся,	5	Уроки, классные	Преемственность в	Тематический	классно-	Наблюдение	Замы по	Справка

	учителя		часы, внеклассные мероприятия.	обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности, состояния здоровья, базовых эмоций на начало обучения в 5 классе		обобщающий в 5 классе	(посещение уроков)	УВР	
2.	Адаптация 1 кл.	1	Уроки, беседа инд.	Организация адаптационного периода	Тематич.	Класно-обобщ. 1 класса	Наблюдение (посещение уроков)	Зам. по УВР	Справка
3.	Учителя родных языков	1-11	Анализ состояния преподавания родных языков	Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, выполнение требований и соблюдение единого орфографического режима при выполнении письменных работ.	Тематический .	Персональный	Наблюдение Беседа Проверка ведения тетрадей	Зам. по УВР	Справка
4.	Учителя математики и физики	1-11	Анализ состояния преподавания математики и физики	Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, выполнение требований и соблюдение единого	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Проверка ведения тетрадей	Зам. по УВР	Справка

				орфографического режима при выполнении письменных работ.					
3. Контроль за УУД обучающихся									
1.	Техника чтения	2- 4 классы	Уроки чтения во 2-4-х классах	Проверка сформированности навыков чтения.	Фронтальный	Предметно-обобщающих	Устная проверка знаний	Уч.-предм.	Справка
2	Обучающиеся	2-4	Башкирский язык	Изучение результативности обучения по изученной теме	Тематический		Письменная проверка знаний	Рук. ШМО	Справка
		5-11	Родные языки, ОДНКНР	Изучение результативности обучения по изученной теме	Тематический		Письменная проверка знаний	Рук. ШМО	Справка
4. Контроль школьной документацией									
1.	Классные руководители Учителя-предметники	1-11	Проверка классных журналов.	Проанализировать ведение единого орфографического режима при заполнении журналов классными руководителями и учителями-предметниками на начало учебного года.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Замы по УВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам									
1.	Учителя - предметники, преподающие в 9,11 кл.	9,11	Дополнительные занятия по предметам.	Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, наличие различных форм учебно-	Тематический	Предметно-обобщающих.	Наблюдение Собеседование	Администрация	Совещание при директоре

				методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации					
6. Контроль состояния воспитательной работы									
1.	Классные коллективы	1,5	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации.	Выявление психологического климата в классных коллективах.	Тематический	Комплексно-обобщающий	Посещение классных часов, анкетирован, собеседовани	Зам. по ВР	Справка
2.	Классные часы	1-11	Содержание и формы проведения классных часов.	Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося.	Фронтальный	Персональный	Посещение классных часов	Зам.по ВР	Совещание при зам. по УВР
7. ВСОКО работы педагогических кадров									
1.	Учителя-предметники	2-11	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку, математике, иностранным языкам, химии, соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Замы по УР	Совещания при зам. по УВР

8. Контроль состояния методической работы

1.	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким интеллектуальным потенциалом.	4-11	Организация и анализ проведения школьных и муниципальных олимпиад.	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к районным предметным олимпиадам.	Тематический	Обобщающий	Анализ Наблюдение	Рук. ШМО	Заседания ШМО
3.	Учителя-языковеды	1-11	Декада родных языков	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках декады.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Рук. ШМО	Заседания ШМО, справка
4.	Учителя-предметники	1-11	Неделя математики и физики	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Рук. ШМО	Заседания ШМО, справка

9. Контроль работы с родителями

1.	Председатели классных родительский комитетов.	1-11	Банк данных председателей классных родительских комитетов.	Познакомить с планом работы на 2021-2022 учебный год.	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	
----	---	------	--	---	--------------	--------------	--------	----------	--

10. Контроль за состоянием здоровья обучающихся

1.	Учителя-предметники, классные руководители	1-11	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Проверить проведение учителями инструктажа по технике безопасности, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществления контроля за исполнением.	Фронтальный	Предметно-обобщающий	Собеседование Наблюдение Проверка документации	Администрация	Совещание при дир.
----	--	------	--	---	-------------	----------------------	--	---------------	--------------------

НОЯБРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги
1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»									
1.	Обучающиеся Классные руководители	1-11	Посещаемость занятий обучающимися. Планирование работы классных руководителей по обеспечению посещаемости. Работа с детьми «группы риска»	Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе и средней школе.	Фронтальный	Персональный	Беседа Наблюдение Анализ	Зам.по ВР	Справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов									
1.	Работа учителя с обучающимися.	2	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка	Изучение результативности обучения по изученной теме	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УР	Совещание
2.	Учителя английского языка	2-11	Анализ состояния преподавания английского языка	Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, выполнение требований и соблюдение	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Проверка ведения тетрадей	Зам. по УВР	Справка

				единого орфографического режима при выполнении письменных работ.					
3.	Учитель химии и биологии	5-11	Анализ состояния преподавания химии и биологии	Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, выполнение требований и соблюдение единого орфографического режима при выполнении письменных работ.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Проверка ведения тетрадей	Зам. по УВР	Справка
3. Контроль за УУД обучающихся									
1.	Результативность и качество обучения за 1 четверть	2-11	Предметы уч.плана	Анализ уровня сформированности предметных УУД	Тематический	Предметно-обобщающих	Письменная проверка знаний	Зам. по УР	Справка
4. Контроль за школьной документацией									
1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1-11	Выполнение образовательных программ.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	Тематический	Предметно-обобщающих	Наблюдение Анализ	Замы по УВР Рук. ШМО	Справка
2.	Классные журналы	1-11	Объективность выставления отметок за 1 четверть, правильность заполнения журналов	Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по	Тематический	Персональный	Проверка журналов Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР

			учителями и классными руководителями.	заполнению журналов учителями .					
3.	Кл. руководители	3,5,8	Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок	Проверка дневников	Тематический			Зам. по УВР	Справка
4.	Учителя-предметники	4,6,3,8	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку(к/р 4, 6), математике (3), химии (л/р 8), соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Замы по УВР Руководитель ШМО	Совещания при замах
5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам									
1.	Учителя Классные руководители	9,11	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Фронтальный	Предварительный	Наблюдение Собеседование	Рук. МО	Справка МО
6. Контроль за состоянием воспитательной работы									
1.	Классный руководитель	4,9	Планирование работы классного руководителя	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска»	Тематический	Персональный	Посещение классных часов и мероприятий	Зам. ВР	Справка
2.	Классные руководители	7	Документация классных руководителей	Соответствия ведения документации	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Совещание при зам. по УВР

				требованиям нормативных документов.					
7. ВСОКО за работой педагогических кадров									
1.	Воспитатель		Организация и планирование работы воспитателя дошкольной группы.	Качество реализации задач и мероприятий, проведенных за первую четверть 2021-2022 уч. года.	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Совещание при директоре
8. Контроль за состоянием методической работы									
1.	Работа методического совета		Реализация плана методического совета.	Качество работы методического совета	Тематический	Обобщающий	Анализ Беседа	Зам по УВР	Заседание совета
2.	Одаренные обучающиеся	1-11	Участие одаренных школьников в школьном, муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников, конкурсах.	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Фронтальный	Предметно-обобщающий	Анализ	Зам по УВР	Заседание При зам. по УВР
3.	Учителя-предметники	1-11	Неделя английского языка	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Рук. ШМО	Заседания ШМО, справка
4	Учителя-предметники	1-11	Неделя химии и биологии	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Рук. ШМО	Заседания ШМО, справка
9. Контроль за работой с родителями									
1.	Посещаемость родительских	1-10	План проведения родительского	Познакомить родителей с	Тематический	Тематический обобщающий	Анкетирование	Директор, Зам по	Собрание

	общешкольных собраний		собрания (Трудности адаптационного периода и пути их преодоления)	особенностями адаптационного периода; дать рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года. при переходе на вторую ступень обучения.		щий	Рекомендации и Анализ	УВР	
10.Контроль за сохранением здоровья обучающихся									
1.	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации.	1-11	Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайной ситуации.	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	Тематический	Обобщающий	Учебная тренировка	Отчет	
11.Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы.									
1.	Учителя, ответственный за охрану труда		Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах.	Фронтальный	Обобщающий	Анализ Собеседование	Администрация	Совещание при директоре

Декабрь

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги
1.Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»									
1.	Учитель технологии	5-8,10,11	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдение техники безопасности на уроках. Содержание	Фронтальный	Персональный	Наблюдение Беседа Проверка документации	Администрация	Совещание при директоре

				оборудования согласно требованиям.						
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов										
1.	Работа учителей, подлежащих аттестации		Анализ методики преподавания применения современных технологий, ИКТ, результативность обучения.	Соответствие учителя заявленной квалификационной категории.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УР		
2.	Учителя русского языка и литературы	5-11	Анализ состояния преподавания русского языка и литературы	Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, выполнение требований и соблюдение единого орфографического режима при выполнении письменных работ.	Тематический.	Персональный	Наблюдение Беседа Проверка ведения тетрадей	Зам. по УВР		Справка
3. Контроль за УУД обучающихся										
1.	Обучающиеся	2-4	Русский язык, математика, лит. чтение	Соответствие уровня знаний, обученности и выполнение обязательного минимума содержания образования обучающихся	Тематический	Персональный	Срезы знаний	Замы по УР.		Справка
2.	Обучающиеся	5 9	Русский яз., литература Русский яз.,	Соответствие уровня знаний, обученности обучающихся.	Тематический.	Предметно-обобщающий.	Срезы знаний Тесты	Зам. по УР		Справка
3.	Состояние преподавания русского языка и литературы	5-11 (выборочно)	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках русского языка и литературы	Изучение результативности обучения по изученной теме.	Тематический	Персональный	Посещение занятий Наблюдение Проверка поурочного планирования	Зам. по УР.		Справка
4.	Обучающиеся	9,11	Пробный экзамен по русскому языку, математике и предметам	Соответствие уровня знаний и качество обученности выпускников.	Тематический	Предметно-обобщаю	Тестирование с применением	Зам. по УВР		Совещание при зам.

			по выбору			щий	нием ИКТ	Рук. МО	УВР, заседания МО
4. Контроль за школьной документацией									
1.	Журналы		Проверка ведения журналов	Соответствие заполнения журналов требованиям ведения журнала.	Тематический	Персональный	Беседа Анализ	Бесед а	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам									
1.	Учителя, работающие в 9,11 кл.	9,11	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации.	Тематический	Предметно-обобщающий.	Наблюдение Беседа Проверка тематического планирования	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
2.	Классные руководители	9,11	Посещаемость обучающихся.	Работа классных руководителей по сформированности ответственного отношения к овладению знаниями, умениями и навыками.	Фронтальный	персональный	Беседа Анкетирование	Классн. рук.	Совещание при зам. по ВР
6. Контроль за состоянием воспитательной работы									
1.	Классные руководители	1-11	Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах.	Изучение эффективных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. по ВР	Совещание при зам. по УВР
2.	Классные руководители	1-11	Планирование работы на каникулы.	Организация организованного отдыха обучающихся.	Тематических	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Отчет
7. ВСОКО за работой педагогических кадров									
1.	Учителя		Прохождение курсовой подготовки.	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей.	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. по УР	Отчет

8. Контроль за состоянием методической работы.										
1	Учителя-предметники	1-11	Неделя русского языка и литературы	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Рук. ШМО	Заседания ШМО, справка	
2.	Учителя начальных классов	1-4	План по самообразованию учителей.	Проанализировать реализацию тем самообразования и реализацию ФГОС	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам.п о УВР	Совещание при зам. по УВР	
9.Контроль за состоянием здоровья обучающихся.										
1.	Учителя физической культуры	1-11	Выполнение правил техники безопасности в спортивных залах	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. по УР	Справка	
2.	Школьная столовая		Порядок в школьной столовой.	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой.	Тематический	Обобщающий	Наблюдение	Браке-ражн. комиссия	Справка	

Январь

№ п / п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контро-ля	Форма контроля	Метод контроля	Кто прове-ряет	Итоги
1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»									
1.	Обучающиеся	1-11	Посещаемость занятий обучающимися.	Анализ посещаемости занятий. Выявление обучающихся, склонных к бродяжничеству и пропускающих без уважительных причин.	Темати-ческий	Обобщаю-щий	Анализ	Кл. рук.	Совещани е при зам. по УВР
2.	Учителя	9, 11	Выполнение программного материала.	Контроль выполнения программ	Темати-ческий.	Персонал-ьный	Анализ	Замы по УВР, рук. ШМО	Заседания ШМО

3.	Обеспечение горячим питанием обучающихся	1-11	Охват горячим питанием.	Своевременный контроль кл рук. Получение горячего питания обучающимися	Тематический	Персональный	Анализ	Админ	Совещание при директоре
2. Контроль за школьной документацией									
1	Классные журналы.	1-11	Выполнение образовательных программ.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за полугодие	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ	Зам. директора по УР	Справка
2.	Классные журналы	1-11	Объективность выставления отметок за четверть, правильность заполнения журналов учителями-предметниками и классными руководителями.	Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями и классными руководителями.	Тематический.	Персональный	Анализ	Замы. По УР	Справка
3.	Кл. руководители	2-4	Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок	Проверка дневников	Тематический			Зам. по ВР	Справка
4.	Учителя-предметники	2-8.	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку (р/р 4,7) математике (к/р 2,8), истории (5,6), физике (л/р 7), иностранный язык (4,6,8). соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Замы по УВР Руководители ШМО	Совещания при замах
3. Контроль за УУД обучающихся									
1.	Состояние преподавания истории, обществознания, информатики	5-11	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках истории, обществознания, информатики	Изучение результативности обучения по изученной теме.	Тематический	Персональный	Посещение занятий Наблюдение Проверка поурочного планирова-	Зам. по УР	Справка

							ния		
4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам									
1.	Обучающиеся Классные руководители	9,11	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Темати- ческий	Предвари- тельный	Анализ	Рук. ШМО	Метод. совет
5. Контроль за состоянием воспитательной работы									
1.	Классные руководители	1-11	Планирование работы при подготовке к месячнику военно-патриотического воспитания.	Работа классных руководителей по активизации гражданско- патриотического воспитания обучающихся.	Темати- ческий	Персо- нальный	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР	Совещани е при зам по УВР
6. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров									
1	Кл. рук.	1-11	Организация и планирование работы психологической службы школы.	Качество реализации задач службы, итоги работы с обучающимися группы «риска».	Темати- ческий	Персо- нальный	Наблюдение	Зам. по ВР	Совещани е при зам. УВР
7. Контроль за состоянием методической работы.									
1.	Классные руководители, обучающиеся	1-11	Изучение теоретического материала по проблеме воспитания в современных социальных условиях, выявление проблем	Подготовка к педагогическому совету	Темати- ческий	Обобщаю- щий	Наблюдение Беседа Анкетирова- ние Анализ	Зам. по ВР	Совещани е при зам. УВР
2.	Учитель-предметник	5-11	Неделя истории, обществознания, информатики	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели	Темати- ческий	Предметн о- обобщаю- щий	Наблюдение Анализ	Рук. ШМО	Заседания ШМО, справка
8. Контроль за состоянием здоровья обучающихся									
1	Обучающиеся	5-11	Уровень физической подготовки обучающихся	Создание условий для организации работы по физическому воспитанию обучающихся	Тематич- еский	Обобщаю- щий	Анализ	Зам. по УВР	Совещани е при директоре
9. Контроль за состоянием учебно-материальной базы									
1.	Зав. кабинетами химии, физики,		Инструкции по технике безопасности, проведение	Проверить наличие инструкций по технике	Темати- ческий	Персо- нальный	Наблюдение	Адми- н	Совещани е при дир.

	информатики, технологии.		инструктажей по ТБ.	безопасности и своевременность проведения инструктажа.						
10.Контроль за работой с родителями										
1.	Посещаемость родительских собраний.	1-11	Выполнение плана проведения родительских собраний	Психолого-педагогическое просвещение родителей.	Тематический	Тематически-обобщающий.	Рекомендации	Админ.	Собрание	

Февраль

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контрол я	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверя ет	Итоги
1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»									
1.	Домашнее задание	3-4, 7,8	Контроль за дозировкой домашнего задания.	Улучшение состояния работы по дозировке домашнего задания по предметам.	Тематич еский	Предметн о- обобщаю щий	Наблюдение Беседа	Зам. по УР	Совеща ние При зам. по УВР.
3.	Работа с обучающимися, испытывающими трудности при обучении.	2-11	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению.	Тематич еский	Персонал ьный	Наблюдение Беседа	Зам. по УР	Совеща ние при зам. по УВР
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов									
1.	Учитель технологии, физ. культуры, ОБЖ		Анализ методики и индивидуального стиля преподавания.	Совершенствования навыков, создание условий для организации работы по физическому воспитанию обучающихся	Тематич еский	Персонал ьный	Наблюдение Беседа	Зам. по УР	Справка
2.	Учителя начальных классов		Анализ состояния преподавания в начальных классах	Методика преподавания, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, выполнение требований и соблюдение	Тематич еский.	Персонал ьный	Наблюдение Беседа Проверка ведения тетрадей	Зам. по УВР	Справка

				единого орфографического режима при выполнении письменных работ.						
3. Контроль за УУД обучающихся										
1.	Обучающиеся	4	Проверка грамотности обучающихся.	Уровень усвоения словарных слов обучающимися	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. по УВР, рук. МО	Справка	
2.	Состояние преподавания в начальных классах	1-4	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках	Изучение результативности обучения по изученной теме.	Тематический	Персональный	Посещение занятий Наблюдение Проверка поурочного планирования	Зам. по УР	Справка	
4. Контроль за школьной документацией										
1.	Журналы	1-11	Проверка работы с журналами	Системность опроса на уроках, наполняемость отметок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Замы по УВР	Справка	
2.	Учителя-предметники	2-9.	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку (к/р 2-3,9) физике (раб. 9), математике (к/р 5-7), соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Руководители ШМО	Совещания МО	
5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам										
1.	Обучающиеся	9,11	Административный контрольный срез по русскому языку и математике (пробный ОГЭ)	Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ.	Тематический	Промежуточный	Письменная проверка знаний	Зам. по УВР Рук. ШМО	Совещание при директоре	

			Пробные экзамены по выбору							
6. Контроль за состоянием воспитательной работы										
1.	Учитель ОБЖ Классные руководители Учителя физической культуры	1-11	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Тематический	Обобщающий	Анализ Наблюдение	Зам. по ВР	Отчет	
7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров										
1.	Аттестуемые учителя		Анализ уровня преподавания, проведение внеклассной работы	Соответствие учителя заявленной квалификационной категории	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Рук. ШМО	Заседания ШМО	
8.Контроль за состоянием методической работы.										
1.	Учителя	1-11	Реализация методической темы школы	Развитие творческого потенциала уч-ся на уроках	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР, рук. ШМО	Заседания ШМО	
2.	Учителя	2-11	Проверка тетрадей учителями-предметниками.	Качество и своевременность проверки тетрадей для к/р по родным языкам (2-4,10), рабочие по физике, химии (9),к/р по математике (5-9).	Тематический	обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам по УР. Рук. ШМО	Заседания ШМО	
3.	Учителя-предметники	1-11	Месячник по военно-патриотическому воспитанию	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Рук. ШМО	Заседания ШМО, справка	

Март

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контрол я	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги
1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»									
1.	Обучающиеся	1-11	Посещаемость занятий обучающимися.	Анализ посещаемости занятий за третью четверть	Тематич еский	Обобщаю щий	Анализ	Кл. рук.	Отчет
2.	Обучающиеся со	1-4	Оформление на медико-	Своевременное выявление	Тематич	Персонал	Беседа	Кл. рук.	Сове

	слабыми интеллектуальными способностями.		психологическую комиссию.	обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению.	еский	ьный			щение при зам по УВР	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов										
1.	Учителя ИЗО, музыки и географии	1-11	Анализ методики преподавания.	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Срезы	Зам. по УР, рук. ШМО.	Справ-ка	
3. Контроль за УУД обучающихся										
1.	Обучающиеся.	4	Уровень знаний обучающихся по русскому языку, математике.	Соответствие уровня знаний, качества обученности обучающихся.	Тематический	Предметно-обобщающий.	Письменные срезы знаний.	Зам. по УР	Совещание при зам. УВР.	
2.	Обучающиеся	9,11	Пробный экзамен по русскому языку и математике	Соответствие уровня знаний и качество обученности выпускников.	Тематический	Предметно-обобщающий	Тестирование с применением ИКТ	Зам. по УВР Рук. МО	Совещание при зам. УВР, заседания МО	
3.	Обучающиеся Учителя	8	Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия.	Методика преподавания предметов, применение методик продуктивного обучения и ИКТ в учебном процессе, контроль уровня обученности, качества обучения, состояния здоровья; дополнительное образование, охват горячим питанием, участие в школьных мероприятиях.	Тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение (посещение уроков) Срезы знаний	Зам. по УВР	Совещание при зам. УВР	
4. Контроль за школьной документацией										
1.	Журналы	1-11	Анализ работы с журналами	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Замы по УВР	Справ-ка	

				и объективности выставления оценок за 3 четверть.					
2.	Дневники	2-11 (выборочно)	Ведение дневников обучающимися и система проверки их классными руководителями.	Выполнение инструкций по ведению дневников обучающимися. Регулярность проверки их классными руководителями.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Замы по УВР	Справка
3.	Учителя-предметники	9,10	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по география (9), биологии (10) соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Руководители ШМО	Заседания МО
5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам									
1.	Экзамены	9,11	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями.	Тематический	Обобщающий	Беседа Наблюдение	Замы по УВР	Совещание при директоре
6. Контроль за состоянием воспитательной работы									
1.	Библиотека		План проведения Недели детской книги.	Развитие читательского интереса у детей.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Библиотекарь	Совещание при директоре
2.	Классные руководители	1-11	Планирование работы по организации внеурочной деятельности детей.	Изучение эффективности массовой работы по организации внеурочной деятельности обучающихся на развивающей основе.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР	Совещание при зам по УВР
7.Котроль за состоянием методической работы.									
1	Учителя-предметники		Использование ИКТ на уроках	Эффективность использования ИКТ на уроках	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам.по УВР	Совещание при

									УВР
2.	Учитель-предметник	1-11	Неделя ИЗО, музыки, географии	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Рук. ШМО	Заседания ШМО, справка
9. Контроль за работой с родителями									
1.	Посещение родительских собраний.	7,8,9	План проведения собрания «Профессиональное самоопределение	Оказать помощь родителям в выборе дальнейшего образования выпускников.	Тематический	Обобщающий	Анкетирование Диагностика	Кл. рук. зам. по ВР	Собрание
2.	Посещаемость родительских собраний.	1-11	Выполнение плана проведения родительских собраний	Психолого-педагогическое просвещение родителей.	Тематический	Тематическо-обобщающий.	Рекомендации	Админ.	Собрание
10. Контроль за состоянием учебно-материальной базы.									
1.	Учебные кабинеты		Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути ее развития в следующем учебном году.	Фронтальный	Обобщающий	Анализ	Админ.	Совещание при дир.

Апрель

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги
1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»									
1.	Дети с проблемами в здоровье.	7-9	Форма проведения итоговой аттестации.	Своевременное выявление обучающихся, которые будут сдавать экзамены в форме ГВЭ	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по УР	Совещание при зам. директора.
2.	Обучающиеся группы « риска».	2-11	Состояние работы с детьми группы риска.	Анализ работы социальной и психологической службы с детьми группы риска.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по ВР	Совещание при зам.

									директо- ра
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов									
1.	Учитель информатики	7-11	Анализ методики преподавания.	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УР	Справка.
2.	Учителя технологии	5-8,10,11	Анализ методики преподавания	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УР	Справка
3. Контроль за УУД обучающихся									
1.	Обучающиеся	5-11	Успеваемость и качество обучения по ИЗО, МХК	Изучение результативности обучения по изученным темам	Тематический	Предметно-обобщающий	Административный контрольный срез	Зам. по УР	Справка
2.	Обучающиеся	1-4	Успеваемость и качество обучения по русскому языку и математике, родным языкам	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Предметно-обобщающий	Административный контрольные срезы	Зам. по УР	Справка
4. Контроль за школьной документацией									
1.	Алфавитные книги		Работа секретаря учебной части по ведению алфавитных книг.	Правильность ведения алфавитных книг, своевременное внесение изменений по составу обучающихся.	Тематический.	Персональный	Анализ	Зам. директора по УР	Отчет
5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам									
1.	Обучающиеся	9,11	Уточнение базы данных	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по УВР	Отчет (выверка)
6. Контроль за состоянием воспитательной работы									
1.	Классные руководители.	1-11	План проведения мероприятий по подготовке празднования	Воспитание уважительного отношения к ветеранам Великой Отечественной	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР	Совещание при зам по

			Дня Победы.	войны. Оказание посильной помощи ветеранам.						УВР
2.	Классные руководители, в классах которых много пропусков без уважительных причин.	1-11	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей по всеобучу.	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительский собраний.	Фронталь ный	Персональ ный	Наблю дение Анализ	Зам. по УВР	Совеща ние при зам по УВР	
3.	Организация летнего отдыха	1-6	Планирование работы по организации летнего лагеря отдыха	Своевременная подготовка к летним мероприятиям.	Тематиче ский	Классно- обобщающ ий	Наблю дение Анализ	Нач. лагеря	Совеща ние при директо -ре	
7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров										
1.	Повышение квалификации.		Выполнение плана повышения квалификации.	Отслеживание прохождение курсовой подготовки учителями.	Тематиче ский	Обобщаю щий	Анализ	Зам. по УР	Отчет.	
2.	Аттестация педагогов		План прохождения аттестации в 2020-21 учебном году.	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы.	Тематиче ский	Персональ ный	Анализ	Зам. по УР	Отчет	
8. Контроль за состоянием методической работы										
	Учителя- предметники (взаимопосещение)	1-11	Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия.	Методика преподавания предметов, применение методик продуктивного обучения и ИКТ в учебном процессе, контроль уровня обученности, качества обучения.	Тематиче ский	Классно- обобщающ ий	Наблю дение (посеще ние уроков) Срезы знаний	Рук.ШМ О, зам. по УВР	Справка	
9. Контроль за работой с родителями.										
1.	Посещение родительских общешкольных собраний	9,11	План проведения собрания по подготовке к итоговой аттестации.	Анализ успеваемости выпускников. Знакомство с инструкциями по проведению итоговой аттестации.	Тематиче ский	Обобщаю щий	Анализ Рекомен дации	Директор	Собра ние.	
10.Контроль за состоянием здоровья обучающихся										
1.	Кл. рук.	1-11	Состояние заболеваемости	Проанализировать работу	Тематиче	Персональ	Анализ	Дирек-	Совеща	

			обучающихся в течение учебного года.	медицинской службы по профилактике заболеваний школьников.	ский	ный		тор	ние при директоре
11. Контроль за состоянием учебно-материальной базы									
1	Учебные кабинеты		Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году.	Наметить план работы по пополнению кабинетов учебными пособиями и подготовке к ремонту.	Тематический	Обобщающий	Анализ Собеседование	Директор	Совещание при директоре

Май

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги
1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»									
1.	Обучающиеся	1-11	Учет посещаемости занятий.	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Анализ	Зам. по УВР	Отчет
3. Контроль за УУД обучающихся									
1.	Обучающиеся	2-11	Уровень знаний обучающихся по предметам.	Соответствие уровня знаний и выполнения обязательного минимума содержания образования обучающимися.	Тематический	Предметно - обобщающий	Срезы знаний	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР
3. Контроль за работой педагогических кадров.									
1.	Библиотекарь		Контроль работы библиотеки	Проверить аналитические умения библиотекаря, подвести итоги по проделанной работе, ее результативность и наметить задачи на новый учебный год	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Совещание при директоре.

4. Контроль за состоянием воспитательной работы										
1.	Воспитательная работа	1-11	Контроль за выполнением задач	Проанализировать воспитательный процесс и наметить цели и задачи на 2021-2022 учебный год	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	по	Отчет
2.	Классные руководители	1-11	Контроль за работой классных руководителей.	Проверить аналитические умения классных руководителей, способность подвести итоги по проделанной работе, определить ее результативность и задачи на новый учебный год	Тематический	Классно-обобщающий	Анализ	Зам. по ВР	по	Справка
8.Контроль за состоянием методической работы.										
1.	Методический совет. Руководители ШМО.		Работа методической службы.	Провести анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Тематический	Предметно - обобщающий.	Анализ	Зам. по УВР	по	Совещание при зам. по УВР
2.	Педагогический коллектив		Учебно-воспитательный процесс.	Подвести итоги учебно-воспитательной деятельности за 2021-2022 уч.год. Наметить задачи на следующий учебный год	Тематический	Обобщающий	Анализ	Директор Замы по УВР	по	Педагогический совет
9.Контроль за состоянием учебно-материальной базы.										
1.	Учебные кабинеты		План проведения ремонтных работ.	Своевременный анализ необходимых материалов для проведения ремонтных работ	Тематический	Обобщающий	Анализ	Директор	по	Совещание при директоре

Июнь

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги
1.Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся.									
1.	Обучающиеся	9,11	Итоговая	Анализ уровня	Тематический	Классно-	Срезы в	Экзамена-	Совещание

			аттестация	обученности за курс средней и общей школы		обобщающий Персональный	форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	ционная комиссия.	при директоре.
2. Контроль за состоянием школьной документации.									
1.	Аттестаты	9,11	Контроль за оформлением аттестатов выпускников.	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. по УВР	Совещание при директоре
2.	Журналы	1-11	Проверка работы с журналами.	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов, выполнение программного материала выставление отметок и их объективность	Тематический	Персональный	Анализ	Замы. по УВР	Совещание при зам. по УВР
3	Личные дела	1-11	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся.	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР

Контроль за школьной документацией.

№	Объекты контроля.	Классы.	Цели контроля.	Кто проверяет.	Реализация.	Сроки.
1	Личные дела.	1- 11	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся.	Зам. дир. по УВР	Справка	до 03.09
2	Журналы.		<u>проконтролировать:</u> -накопляемость оценок и учёт посещаемости об-ся; -правильность оформления и объективность выставления четвертных, годовых оценок; -систему опроса и повторения, работу со слабоуспевающими об-ся;- выполнение программы.	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР	1 раз в четверть
3	Рабочие программы	1- 11	Определить уровень знания учителями требований Стандарта образования, учебного плана и программ; оказание помощи при составлении календарно-тематических планов молодым специалистам.	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО.	Индивидуальные беседы.	до 03.09
4	Тетради, дневники учащихся.	2- 11	Соблюдение единого орфографического режима, объёма классной и дом. работы, норм оценок и проверки работ уч-ся.	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО.	Совещание при зам. дир. по УВР	октябрь декабрь февраль апрель
5	Поурочные планы.	1-11	Выявление профессиональных затруднений учителей и оказание помощи по составлению поурочного плана.	Администрация.	Индивидуальные беседы с предметниками.	Постоянно

Контроль за качеством преподавания и ростом профессионального мастерства учителя.

№	Объекты контроля.	Классы.	Цели.	Кто проверяет.	Реализация.	Сроки.
1	Профессиональная компетентность молодых специалистов: Газизова Л.И.	1- 11	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений.	Администрация Наставники: Фаттахова Л.Р.	Подробный анализ посещенных уроков при индивидуальной беседе.	Постоянно в течение учебного года.
2	Работа учителей, подавших заявления на аттестацию	1-11	Анализ методики преподавания, уровня компетентности учителей в связи с аттестацией	Администрация	Заседание аттестационной комиссии.	По графику

Контроль за состоянием УУД учащихся.

№	Объекты контроля.	Классы.	Цели.	Кто проверяет.	Реализация.	Сроки.
1	Техника чтения, скорость письма, счета.	2- 4	Выявление уровня сформированности УУД.	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО.	выступление на заседаниях МО	Октябрь, декабрь, февраль, апрель
2	Качество знаний учащихся.	5- 11	Анализ уровня знаний учащихся, выявление затруднений в учебе школьниками, контроль за осуществлением личностно-ориентированного подхода в обучении.	Администрация.	Справки; выступление на педсовете	Октябрь декабрь март май
3	Работа с одаренными детьми.	1- 11	Анализ работы предметников с одаренными детьми, изучение уровня участия в конкурсах, подготовки их к олимпиадам.	Классные руководители, предметники.	План работы с одаренными детьми	Постоянно в течение года
4	Работа с отстающими детьми	1-11	Контроль за посещаемостью слабоуспевающих обучающихся, работой учителей на консультациях со слабыми об-ся, индивид. работой на уроках с ними	Учителя-предметники	План работы с отстающими детьми	Постоянно в течение года

Контроль за выполнением всеобуча.

№	Объекты контроля.	Классы.	Цели.	Кто проверяет.	Реализация.	Сроки.
1	Посещаемость занятий обучающимися.	1-11	Упорядочение посещаемости занятий обучающимися.	Администрация, дежурный учитель, классные руководители.	индивидуальные беседы; посещение семьи.	Ежедневно.
2	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности.	1- 11	Установить наличие стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ на рабочем месте.	Администрация.	Оформление стендов, ведение документации по ТБ.	Постоянно в течение учебного года.
3	Домашнее задание.	2- 11	Определение соответствия дозировки домашних заданий обучающимся по санитарно- гигиеническим нормам.	Администрация рук. ШМО	Индивидуальные беседы при посещении уроков.	Постоянно в течение учебного года.
4	Работа с отстающими детьми.	1- 11	Определение уровня проведения индивидуальных занятий с отстающими обучающимися.	Зам. дир. по УР руководители ШМО	Заседание МС школы.	октябрь декабрь, март, май
5	Работа с трудными обучающимися.	1- 11	1. Системность подготовки «трудных» обучающимися к учебным занятиям. 2.Своевременность проведения индивидуальных занятий с «трудными» обучающимися. 3.Совершенствование работы классных руководителей с родителями.	Зам. дир. по ВР классные руководители	выступление на педсовете, индивидуальные беседы с «трудными» детьми и их родителями.	Постоянно в течение учебного года.
6	Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	1- 11	1.Индивидуальный подход на уроках, своевременное проведение индивидуальных занятий с ними. 2.Организация участия в конкурсах, на олимпиадах.3.Организация работы факультативов с углубленным изучением предмета.	Зам. дир. по УР руководители ШМО учителя-предметники	Заседание МО	Октябрь, ноябрь, март, апрель

План проверки классных журналов

месяц	Что проверяется	Кто проверяет	Где обсуждается
сентябрь	1. Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов. 2. Своевременность заполнения журнала учителями-предметниками.	Зам. дир. по УР	Совещание при зам. дир. по УВР
сентябрь-октябрь	Объём и характер домашних заданий в 5 классе.	Зам. дир. по УР	Индивидуальная беседа с предметниками
октябрь	Накопляемость оценок. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Состояние журналов на конец 1-й четверти. Объективность выставления оценок за четверть.	Зам. дир. по УР	Справка.
декабрь	Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Соответствие сроков проведения письменных работ утверждённому графику контрольных работ.	Зам. дир. по УР	Справка
январь май	Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части. Ритмичность выполнения программ (соответствие количества часов, отведённых на изучение отдельных тем программы, фактически данным часам)	Зам. дир. по УР	Справки.
февраль	Состояние посещаемости учащимися 9,11 класса учебных занятий	Зам. дир. по УР	Индивидуальные беседы
март	1.Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. 2.Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. 3. Состояние журналов на конец 3-й четверти. Объективность выставления оценок за 3 четверть	Зам. дир. по УР	Совещание при завуче
май	Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочётов в работе с журналами за год. Готовность журналов 1-8,10 классов к сдаче в архив.	Зам. дир. по УР	Справки.
июнь	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Состояние журналов 9,11 классов. Готовность журналов 9,11 классов к сдаче в архив.	Зам. дир. по УР	Индивидуальная беседа

План проверки тетрадей учащихся

Месяц	Что проверяется	Кто проверяет	Где обсуждается
сентябрь	Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 5 класса по русскому языку и математике. Соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок, организация работы над ошибками. Хронометраж объёма д/з по рабочим тетрадям. Внешний вид тетрадей.	Рук.ШМО	Малый педсовет учителей, работающих в 5 классе
ноябрь	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей в 1-9 классах. Соблюдение	Рук.ШМО	Совещание при

	орфографического режима.		завуче
февраль	Качество проверки тетрадей для контрольных работ. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки.	Рук.ШМО	Заседание МС школы
март	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей в 5-11 классах. Внешний вид тетрадей.	Рук.ШМО	Совещание при завуче
май	Система работы учителя с тетрадями учащихся.	Рук.ШМО	Совещание при завуче